

**ПРАВИЛА**  
**предоставления платных медицинских услуг в**  
**СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и ставят своей целью более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи, возможность привлечения дополнительных финансовых средств для поощрения работников, а также укрепление и развитие материально-технической базы больницы.

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг гражданам и юридическим лицам СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки» (далее – «больница»).

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми подразделениями больницы, которые имеют право оказывать платные медицинские услуги.

1.4. Платные услуги оказываются больницей в соответствии с правом, закрепленным Уставом больницы, осуществляя приносящую доход деятельность, связанную с оказанием медицинских услуг в объеме имеющейся лицензии на медицинскую деятельность.

1.5. Больница имеет право предоставлять пациентам платные медицинские услуги сверх государственного задания, в том числе:

- по видам и объемам медицинских услуг, не включенным в территориальную программу госгарантий и целевые программы;

- на иных условиях, чем установленные территориальной программой госгарантий и целевыми программами;

- при предоставлении медицинских услуг анонимно (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ);

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства (за исключением официально получивших в Российской Федерации статус беженца, застрахованных работодателем по обязательному медицинскому страхованию, лицам, имеющим гражданство Российской Федерации (гражданство двух и более стран), но не проживающих постоянно на её территории (соотечественники за рубежом).

1.6. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, находятся в самостоятельном распоряжении больницы.

1.7. Руководство деятельностью больницы при оказании платных медицинских услуг осуществляет главный врач.

информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента.

2.8. Оплата за медицинские услуги, оказываемые больницей, осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата медицинских услуг наличными денежными средствами осуществляется путем внесения денежных средств в кассу больницы, при этом пациенту выдается кассовый чек. Оплата медицинских услуг безналичными денежными средствами осуществляется путем перечисления на соответствующий счет больницы.

2.9. В больнице предусматривается следующий порядок приема пациентов, желающих получить платные медицинские услуги:

2.9.1. Пациенты, нуждающиеся в амбулаторной консультативно-диагностической помощи, обращаются к администратору информационно-справочной службы с целью оформления амбулаторной карты. Далее Пациент или его законный представитель обращается в отдел внебюджетной деятельности для заключения договора на оказание платных услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении. Оформленный договор и документ, подтверждающий внесение денег в кассу, передаются пациенту для дальнейшего обращения к врачу специалисту/диагностический кабинет, согласно договору.

Врач-специалист по установленным показаниям, в случае необходимости, направляет пациента на дальнейшее обследование с указанием кода медицинской платной услуги согласно действующему в больнице Прейскуранту платных медицинских услуг.

Согласно консультативному заключению, выданному врачом пациент обращается в отдел внебюджетной деятельности для оформления нового договора на оказание платных медицинских услуг, оплачивает на месте стоимость договора и вновь направляется в диагностический кабинет/врачу, согласно договору. Исследования, требующие подготовки, предварительно согласовываются по срокам, после чего администратор осуществляет запись пациента на соответствующую процедуру в медицинской информационной системе.

2.9.2. В случаях, когда пациент по заключению врача амбулаторно-поликлинического уровня нуждается в госпитализации, врач-специалист выдает пациенту направление на консультацию заведующего отделением, в котором показано лечение.

Заведующий отделением стационара согласовывает с больным сроки госпитализации и направляет в кабинет платных медицинских услуг к администратору с указанием на направлении кода платной медицинской услуги согласно действующему в больнице Прейскуранту платных медицинских услуг. Администратором платных медицинских услуг оформляется договор на оказание платных медицинских услуг, стоимость которого пациент также оплачивает на месте.

Заведующий отделением (врач) стационара обязан предъявить направление на оказание платных медицинских услуг и талон на госпитализацию на рассмотрение и визу заместителю главного врача по профилю патологии и после этого направить пациента со всеми документами в приемное отделение больницы. В случае, когда предварительно невозможно определить требуемую продолжительность лечения, в направлении на оказание платных медицинских услуг указывается срок пребывания по медико-экономическому стандарту. При этом врач стационара обязан разъяснить пациенту о возможном перерасчете стоимости лечения по окончанию услуг и необходимости доплаты или возврат денег.

2.9.3. В приемном отделении больницы талон на госпитализацию визируется заведующим приемным отделением и пациент направляется в кабинет планового приема пациентов. В кабинете планового приема у пациента проверяется наличие необходимых анализов и проводится осмотр пациента (температура, давление, ЭКГ). После этого на пациента оформляется история болезни и пациент направляется в профильное отделение.

федерального и регионального уровня предоставлено право проверки деятельности учреждений здравоохранения.

5.2. Ответственность и контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств от граждан осуществляет главный врач и главный бухгалтер.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения работниками, допущенными к работе по оказанию платных медицинских услуг своих должностных обязанностей, Работодатель руководствуется действующими нормами трудового Законодательства.

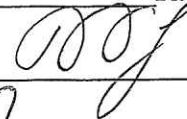
**Согласовано:**

Заместитель главного врача  
по медицинской части



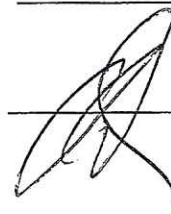
Касаткин А.Е.

Заместитель главного врача по КЭР



Кот В.В.

Заместитель главного врача по  
хирургии



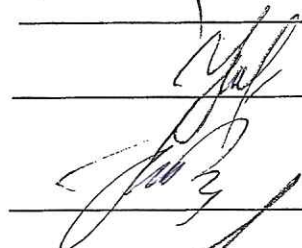
Кисиль Ю.В.

Заместитель главного врача по  
экономическим вопросам



Цапина С.Н.

Главный бухгалтер



Романова О.Г.

Заведующий  
организационно-методическим отделом



Галайчук Р.И.

Юрисконсульт



Ярмоленко Е.С.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ

ПРИКАЗ

24 января 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 17/1

**Об утверждении**

**Правил предоставления платных медицинских услуг в**

**СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки,**

**типовой формы договора на оказание платных медицинских услуг**

В целях надлежащей организации оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (далее - Учреждение), в связи с получением новой лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-78-01-010489 от 25 декабря 2019 года, руководствуясь требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 20 января 2020 года:
  - 1.1 Правила предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки» (далее - Правила) (Приложение №1).
  - 1.2 Форму типового договора на оказание платных медицинских услуг (Приложение № 2).
2. Начальнику отдела организации внебюджетной деятельности Чепуриной Е.А. в срок до 17 января 2020 г.:
  - 2.1 довести положения настоящего приказа до сведения работников, участвующих в оказании и организации оказания платных медицинских услуг в Учреждении, при необходимости провести разъяснительную работу;
  - 2.2 обеспечить размещение Правил и типового договора на оказание платных медицинских услуг на информационном стенде Учреждения;
  - 2.3 осуществить размещение Правил на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Касаткина А.Е.

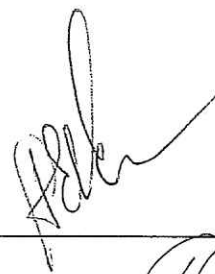
Главный врач



С.В. Попов

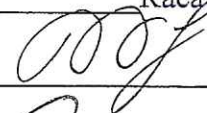
**Согласовано:**

Заместитель главного врача  
по медицинской части



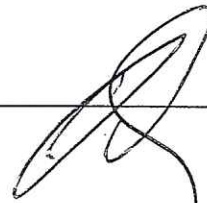
Каса́ткин А.Е.

Заместитель главного врача по КЭР



Кот В.В.

Заместитель главного врача по  
хирургии



Кисиль Ю.В.

Заместитель главного врача по  
экономическим вопросам



Цаплина С.Н.

Главный бухгалтер



Романова О.Г.

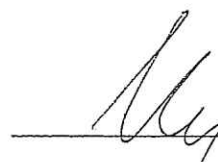
Юрисконсульт



Ярмоленко Е.С.

Проект приказа и Правил подготовил:

Начальник отдела организации  
внебюджетной деятельности



Чепурина Е.А.