

Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Клиническая больница Святителя Луки**

П Р И К А З

от «25» января 2023 г.

№ 30-24/21

Санкт-Петербург

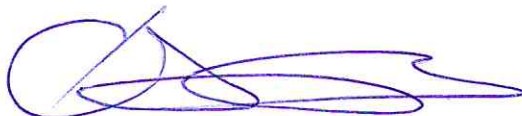
**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки на 2023-2027 годы»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки на 2023-2027 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Заведующему канцелярией Софроновой С.В. довести приказ до сведения работников, поименованных в настоящем Приказе, в срок до 27.01.2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Попов

Исполнитель:
Ярмоленко Е.С.

Приложение
к Приказу
главного врача СПб ГБУЗ
Клиническая больница Святителя Луки
от 15.01.2023 № 30-24/21

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки
на 2023-2027 годы**

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Вносить изменения в приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки	Постоянно	Юрисконсульт
1.2.	Проводить разъяснительную работу среди медицинского и административного персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях Учреждения)	Постоянно	Заведующие отделениями, Юрисконсульт
1.3.	Проводить личные приемы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции главного врача, его заместителя в соответствии с графиком.	По мере обращения граждан	Главный врач, Зам.гл.врача по КЭР, Зам.гл.врача по медицинской части Зам.гл. врача по ОМР и ОБ
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении проектов локальных нормативных правовых актов, действующих локальных нормативных правовых актов, заявок на размещение заказов для нужд СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практики коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Постоянно	Зам.гл.врача по ОМР и ОБ Юрисконсульт
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Разработать и представить в Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга план мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ	Январь 2023г	Юрисконсульт

	Клиническая больница Святителя Луки на 2023-2027г.		
3.2.	Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации.	Постоянно	Зам.гл.врача по КЭР, Заведующие отделениями
3.3.	Уделять первоочередное внимание кадровой политике СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров	Постоянно	Начальник отдела по управлению персоналом, Зав.отделениями, Юрисконсульт
3.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Постоянно	Главный врач Начальник отдела по управлению персоналом
3.5.	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и Нормативно-правовыми актами больницы в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Начальник отдела по управлению персоналом
3.6.	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками поступающими на работу.	По мере необходимости	Начальник отдела по управлению персоналом
3.7.	Соблюдать антикоррупционные стандарты в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки	Постоянно	Зам.гл.врача по эк. вопросам, Зам. гл. врача по ОМР и ОВ Начальник отдела контрактной службы Юрисконсульт
3.8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Зам.гл.врача по эк. вопросам, Начальник отдела контрактной службы
3.9.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Зам.гл.врача по эк. вопросам Главный бухгалтер
3.10.	Организация контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд Учреждения	Постоянно	Главный врач Зам.гл.врача по эк. вопросам Главный бухгалтер

3.11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных и строительных работ в Учреждении	Постоянно	Зам.главного врача по развитию
3.12.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Зам.гл.врача по эк. вопросам Главный бухгалтер
3.13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Постоянно	Зам.гл.врача по эк. вопросам Главный бухгалтер Нач.отдела внебюджетной деят-ти
3.14.	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Главный врач, Заведующие отделениями
3.15.	Обеспечить соблюдение работниками СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Главный врач, Заведующие отделениями
3.16.	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	По мере необходимости	Главный врач, Начальник отдела по управлению персоналом Юрисконсульт
3.17.	Обеспечить организацию работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по эл.почте.	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части Юрисконсульт
3.18.	Контролировать работу телефонов «Горячей линии», по которым граждане и организации могут сообщить о коррупционных действиях со стороны медицинских работников.	Постоянно	Зам.главного врача по ОМР и ОБ
3.19.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача по ОМР и ОБ Юрисконсульт
3.20.	Осуществлять контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки	Постоянно	Главный врач
4. Обеспечение открытости деятельности СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки			
4.1	Опубликовать на сайте СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки в специализированном разделе	Постоянно	Главный врач,

	о противодействии коррупции план мероприятий противодействия коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки на 2023-2027г. Обеспечивать своевременное обновление информации.		Специалист по связям с общественностью
4.2.	Разместить полную и объективную информацию на информационных стендах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов	Постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Зам.гл.врача по экономическим вопросам