

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА

Санкт Петербургское государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Клиническая больница Святителя Луки
(СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки)

П Р И К А З

26-11.2020

№ 230

г. Санкт Петербург

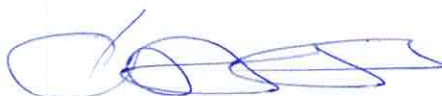
**О внесении изменений в приказ от
15.02.2018 № 50-к «О утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
СПб ГБУЗ Клиническая больница
Святителя Луки на 2018-2022
годы»**

С целью приведения Плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения приказ от 15.02.2018 № 50-к «О утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки на 2018-2022 годы» (далее План мероприятий), дополнив План мероприятий конкретными сроками исполнения согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Заведующему канцелярией Письменной Е. В. довести приказ до сведения работников в части касающейся с утвержденными документами в срок до 01.12.2020г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Попов

Приложение
Утверждено
Приказом главного врача СПб ГБУЗ
Клиническая больница Святителя Луки
от 26.11.20 № 230

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Клиническая больница Святителя Луки
на 2018 -2022 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении. | Постоянно в течение 2018-2022гг. | Юриконсульт |
| 1.2 | Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции. | В течение 2018-2022гг. | Главный врач Юриконсульт |
| 2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. | Один раз в год | Главный врач |
| 2.2 | Разработка и утверждение правовым актом Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2022 годы. | Январь 2018 | Члены комиссии |
| 2.3 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Члены комиссии |
| 2.4 | Ведение Журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки к совершению коррупционных правонарушений. | Ежегодно | Начальник отдела управления персоналом |
| 2.5 | Ведение Журнала регистраций уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленных работниками СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки | Ежегодно | Начальник отдела управления персоналом |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| 2.6 | Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников. | Постоянно | Заведующие отделениями |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения | | | |
| 3.1. | Обновление на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 1 раз месяц | Начальник отдела внебюджетной деятельности |
| 3.2. | Обновление на стендах учреждения информации агитлистовок и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении. | 1 раз в квартал | Начальник отдела внебюджетной деятельности |
| 3.3 | Обновление информационных стендов в учреждении. с информацией о предоставляемых медицинских услугах. | Постоянно в течение 2018-2022гг. | Начальник отдела внебюджетной деятельности |
| 4. Обучение и информирование работников | | | |
| 4.1 | Ознакомление работников учреждения под роспись с документами по противодействию коррупции. | Ежегодно | Заведующие отделениями |
| 4.2 | Проведение обучающих мероприятий (инструктажа) с работниками учреждения «О противодействии коррупции». | 2 раза в год | Юрисконсульт |
| 4.3 | Проведение обучающих мероприятий с руководителями структурных подразделений учреждения, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 2 раза в год | Руководитель отдела контрактной службы |
| 4.4 | Участие в совещаниях организованных Комитетом по здравоохранению | в течение 2018-2022гг. | Главный врач Юрисконсульт |
| 5.Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | |
| 5.1. | Проведение (инструктажа) с врачами учреждения «О порядке выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и исключения коррупционных действий». | 2 раза в год | Заместитель главного врача по КЭР |
| 5.2. | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами. | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по КЭР |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| 5.3 | Контроль качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы в т.ч. амбулаторных карт. | Постоянно | Заместитель главного врача по КЭР, Заведующие отделениями (председатели В К) |
| 6. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | | | |
| 6.1 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет». | Постоянно В течение 2018-2022гг. | Руководитель отдела контрактной службы |
| 6.2 | Недопущение нецелевого использования средств СПБ ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки | Постоянно в течение 2018-2022гг. | Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам главный бухгалтер |
| 7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников. | Ежемесячно | Начальник отдела управления персоналом |
| 7.2 | Предоставление в Комитет по здравоохранению сведений по показателям антикоррупционного мониторинга. | 2 раза в год (июль, декабрь) | Начальник отдела управления персоналом |
| 8. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 8.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в поликлинике. | В течение 2018-2022гг. | Главный врач Юрисконсульт Члены комиссии |