

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ

ПРИКАЗ

12 марта 2020 г.

Санкт-Петербург

№ 51

**Об организации работы системы видеонаблюдения
и утверждении Положения о видеонаблюдении
в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки**

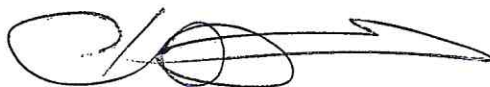
В целях повышения эффективности режима безопасности в Учреждении, в том числе в ночное время и в нерабочие дни, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения, обеспечения безопасной организации и контроля качества оказания медицинской помощи, минимизации рисков материальных потерь, повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, усиления контроля трудовой дисциплины, во исполнение требований действующего законодательства РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу системы видеонаблюдения на территории, здании и в помещениях Учреждения с помощью видеокамер открытого видеонаблюдения.
2. Утвердить Положение о видеонаблюдении в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (далее - Положение).
3. Начальнику отдела кадров Христофоровой Е.М.:
 - 3.1 уведомить персонал Учреждения об организации видеонаблюдения в Учреждении;
 - 3.2 в срок до 27 марта 2020 года ознакомить с Положением всех сотрудников Учреждения под роспись;
 - 3.3 знакомить с Положением всех вновь принимаемых при трудоустройстве под роспись.
4. Назначить ответственным лицом, имеющим допуск к работе с видеозаписями, по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, специалиста по гражданской обороне Большакова О.М.
 - 4.1 Специалисту по гражданской обороне Большакову О.М. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения и ежедневный контроль за техническим состоянием видеосистемы, об остановке системы незамедлительно докладывать Главному врачу Учреждения.
5. Сохранение (архивирование) передаваемой с видеокамер информации осуществлять на жёстких дисках видеорегистрирующей аппаратуры в течении установленного производителем срока сохранения информации (но не менее 30 суток) с последующим её замещением текущей информацией.

6. Местоположением видеорегистрирующей аппаратуры определить:
 - пост №1 – помещение поста охраны (корп.152 –холл – 1й этаж);
 - пост №2 – кабинет специалиста по гражданской обороне (корп.151- пом.114-1й этаж);
 - пост №3 – кабинет Главного врача (корп.151- пом.122-1й этаж);
7. Установить категории сотрудников, имеющих право просмотра видеоизображений с видеокamer в режиме реального времени и просмотра архивной информации:
 - Главный врач учреждения;
 - заместители Главного врача;
 - специалист по гражданской обороне.
- 7.1 Допустить сотрудника охраны в период дежурства осуществлять просмотр в режиме реального времени видеоизображений территории и помещений Учреждения с целью контроля и предотвращения правонарушений.
- 7.2 Архивировать и предоставлять доступ к архивной видеoinформации субъектам оперативно-розыскной деятельности, органов следствия и дознания, органов прокуратуры только по предъявлению ими служебного удостоверения при наличии письменного запроса и доверенности на получение запрашиваемой информации, оформленных в установленном законом порядке.
- 7.3 Просмотр видеоизображений проводить в зонах ограниченного для посторонних лиц доступа:
 - пост №2 – кабинет специалиста по гражданской обороне (корп.151- пом.114-1й этаж);
 - пост №3 – кабинет Главного врача (корп.151- пом.122-1й этаж).
- 7.4 Указанным категориям сотрудников исключить разглашение сведений, полученных в ходе просмотра видеoinформации.
8. Главному инженеру Гончарову А.В. в срок до 16 марта 2020 года :
 - 8.1 Осуществить перенос монитора и компьютера, расположенных в кабинете заместителя Главного врача по хозяйственным вопросам, в помещение ответственного за организацию и контроль видеонаблюдения (пост №2).
 - 8.2 Подготовить и передать техническую документацию по проекту системы видеонаблюдения;
 - 8.3 Закупить информационные таблички «Ведется видеонаблюдение» с последующим размещением при входе в Учреждение и в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.
9. Назначить ответственным за работу и техническое обслуживание серверного оборудования системы видеонаблюдения руководителя отдела информационных технологий Михайлова Ф.В.
 - 9.1 В случае невозможности устранения неисправности в системе видеонаблюдения своими силами и средствами, вносить предложения Главному врачу о привлечении сторонних специализированных организаций.
10. Заведующему канцелярией Семовой Т.Е. в срок до 13 марта 2020 г. ознакомить под роспись с настоящим приказом должностных лиц, поименованных в листе согласования к приказу.
11. Начальнику отдела организации внебюджетной деятельности Чепуриной Е.А. в срок до 20 марта 2020 г. осуществить размещение Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Главного врача по медицинской части Касаткина А.Е.

Главный врач



С.В. Попов



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

С.В. Попов

«12» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о видеонаблюдении** **в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чугунная, д.46, литер А (далее - Учреждение). Под видеонаблюдением понимается осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации о территории, здании и помещениях Учреждения, а также запись полученного изображения и его хранение.
- 1.2. Положение устанавливает цели и способы осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечение к ответственности.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 N 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 357 «О внесении изменений в требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения является открытой. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение необходимой степени антитеррористической защищенности объектов, безопасной организации медицинской помощи, контроля качества оказываемой медицинской помощи, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты от угроз терроризма и противоправных действий, обеспечение сохранности имущества и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5 В регистратуре Учреждения для целей организации корректного обслуживания пациентов ведется аудиозапись телефонных разговоров.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения.

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается Главным врачом Учреждения при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

2.2. Схема установки видеокамер разрабатывается руководством Учреждения.

2.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства (регистраторы).

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации и технического задания на её монтаж (внутренние помещения, внутренние дворики, внешний периметр, въездные и входные зоны, в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц).

2.5. Работники Учреждения информируются о ведущемся в Учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения.

2.6. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник Учреждения, назначаемый приказом Главного врача Учреждения.

2.7. Пациенты и посетители Учреждения информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек перед входом в здание и в помещениях Учреждения, где ведется наблюдение.

2.8. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения

- 3.1 - Создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении;
- обеспечение личной безопасности работников, пациентов, посетителей Учреждения;
 - обеспечение безопасной организации и контроля качества оказания медицинской помощи;
 - выполнения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - выполнение пациентами и посетителями Учреждения Правил внутреннего распорядка;
 - обеспечения сохранности имущества и дорогостоящего оборудования Учреждения;
 - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и ситуаций террористического характера;
 - обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
 - пресечение противоправных действий со стороны пациентов, посетителей и работников Учреждения.

4. Просмотр, хранение данных записей видеонаблюдения

- 4.1. Лица, имеющие допуск к работе с видеозаписями, их хранению и уничтожению, назначаются приказом Главного врача Учреждения.
- 4.2. Функции и ответственность по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющийся установленный период на жестком диске видеорегистратора осуществляют сотрудники Учреждения, назначаемые приказом Главного врача Учреждения.
- 4.3. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на рабочих местах лиц, ответственных за работу видеонаблюдения и которые допускаются к просмотру видеoinформации на объекте: в режиме реального времени на экранах мониторов, установленных на рабочем месте сотрудников охраны (пост № 1), в кабинете ответственного сотрудника Учреждения, назначенного приказом Главного врача (пост № 2), в кабинете Главного врача Учреждения (пост № 3) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.4. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск регистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска по истечению 30 дней с момента записи. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между пациентом или посетителем и работником Учреждения, факты правонарушений, то такие записи могут подлежать хранению в течение срока исковой давности.

4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска регистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.6. Исключительно в случае совершения правонарушения материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие. Перезапись и передача информации для расследования допускается только решением Главного врача Учреждения.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и органов следствия (при наличии запроса, заявления о совершении противоправных действий).

5.4. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и служебного расследования, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий со стороны работников Учреждения или иных лиц на территории и в помещениях Учреждения, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены с диска видеорегистратора на внешний носитель сотрудником Учреждения, назначенным в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

5.5. Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Работникам Учреждения запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

6.1. Лицо, виновное в причинении материального вреда и порчи камер системы видеонаблюдения, в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Главным врачом СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением проводится в обязательном порядке под роспись в отделе кадров Учреждения.

7.3. Настоящее Положение размещается в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Учреждения.