**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЕЩЕЙ, ЦЕННЫХ ВЕЩЕЙ, ЦЕННОСТЕЙ, ДЕНЕГ, ДОКУМЕНТОВ УМЕРШЕГО ПАЦИЕНТА**

**ЕГО РОДСТВЕННИКАМ, НАСЛЕДНИКАМ.**

**Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с настоящими разъяснениями.**

При возникновении дополнительных вопросов звоните по телефонам информационной службы: 8 (812) 567-11-08

В соответствии с отраслевыми особенностями бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденными Минздравсоцразвития РФ, в случае смерти больного выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежавших ему, производится в установленном порядке. С учетом того, что в настоящий момент такой порядок не утвержден - выдача имущества регламентируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и внутренними локальными актами учреждения, в котором хранятся такие ценности. В соответствии со статьей 1112 ГК РФ в состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности. Соответственно, имущество, находящееся на хранении в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, в случае смерти пациента входит в наследственную массу. **Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с приказом СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки от 28.10.2021 г. №290:

1. К категории «вещи» относятся: одежда, обувь, другие носильные вещи; предметы первой необходимости (очки, съемные зубные протезы, глюкометры, тонометры и пр.);
2. К категории «ценные личные вещи» относятся: ноутбуки, планшеты, телефоны, ключи, часы и пр.;
3. К категории «ценности» относятся: драгоценные металлы и (или) драгоценные камни (в том числе ювелирные изделия, украшения, изделия из драгоценных материалов и т.д.), произведения искусства и пр.;
4. К категории «деньги» относятся: наличные (бумажные купюры и металлические монеты, банкноты иностранных государств) и безналичные (векселя, чеки, сберегательные книжки, банковские карты и т.д.) денежные средства;
5. К категории «документы» относятся: паспорт, военный билет, трудовая книжка, СНИЛС и пр.

При этом медицинские работники не оценивают стоимость украшений, описывают цвет металла, из которого они изготовлены, внешний вид для составления акта. Вещи, отнесенные к категории ценностей, хранятся в специальном помещении больницы.

**Для получения вещей** Заявитель предоставляет:

1. Запрос на имя Главного врача СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (бланк можно скачать на нашем официальном сайте);

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Копию справки (свидетельства) о смерти пациента.

4. Копию документа, подтверждающего родство заявителя с умершим пациентом, либо иного документа, подтверждающего основания получения вещей.

Вещи можно получить не ранее, чем через 5 рабочих дней с даты направления запроса, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чугунная д. 46 с понедельника по пятницу с 13 до 14 часов. При получении вещей Заявитель обязан использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маска), а также предъявить документ, удостоверяющий личность.

**Обращаем Ваше внимание**, что на основании действующего законодательства РФ (ст. 1162 Гражданского кодекса РФ, ст. 71 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, п. 13.2 Методических рекомендаций по оформлению наследственных прав, утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/1) документом, подтверждающим право на наследственное имущество, является **свидетельство о праве на наследство.** Свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом по месту открытия наследства на основании заявления наследника. Дополнительно сообщаем, что на основании действующего законодательства РФ нотариусами по заявлению заинтересованных лиц (в частности, наследников) могут предприниматься меры по охране наследства. В данном случае нотариус открывает наследственное дело и в рамках принятия мер по охране наследства может установить место и способ хранения имущества, находящегося в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, до определения круга наследников и выдачи свидетельства о праве на наследство. СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки основании письма нотариуса выдает имущество умершего пациента лицу, определенному нотариусом. Руководствуясь изложенным, после получения свидетельства о праве на наследство (как правило, выдается по истечении шести месяцев со дня открытия наследства) либо вышеуказанного письма нотариуса, наследник (либо его представитель) вправе обратиться **за получением личных ценных вещей, ценностей, денежных средств, документов** умершего в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, предоставив:

1. Запрос на имя Главного врача СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (бланк можно скачать на нашем официальном сайте);

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Копию свидетельства о праве на наследство либо копию письма (запроса) от нотариуса об истребовании наследственного имущества в рамках принятия мер по охране наследства.

Ценные вещи можно получить не ранее, чем через 5 рабочих дней с даты направления запроса.

При получении личных ценных вещей/ценностей/денежных средств /документов Заявитель обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал Свидетельства о праве на наследство или оригинал письма нотариуса и использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маска).

**Запрос и прилагаемые документы можно:**

1. Оставить на ресепшен Учреждения с 09:00 до 18:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чугунная д. 46 лит.А.

2. Направить скан/фото по электронной почте на e-mail: [lucaclinic@zdrav.spb.ru](mailto:lucaclinic@zdrav.spb.ru), или [info@lucaclinic.ru](mailto:msch18@zdrav.spb.ru)