

Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения  
Клиническая больница Святителя Луки

**П Р И К А З**

от 17. 09. 2024г.

№ 15/7

Санкт-Петербург

**«Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, порядка уведомления работодателя «о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»**

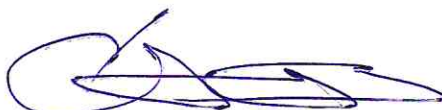
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» в рамках реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки,

Приказываю:

1. Утвердить:
  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки (Приложение №1).
  - Утвердить форму Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 2).
  - Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 3).
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, ведение и хранение журнала регистрации уведомлений начальника отдела управления персоналом.

3. Руководителям структурных подразделений довести приказ до сведения работников в срок до 25 сентября 2024 года.
4. Заведующему канцелярией довести приказ до сведения работников в части касающейся с утвержденными документами в срок до 20 сентября 2024 г..
5. Начальнику отдела управления персоналом при оформлении на работу вновь принятых сотрудников знакомить под роспись с данным приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части И.Н. Орлова

**Главный врач**



**С.В. Попов**

Исп. Ярмоленко Е.С.

Приложение № 1  
Утверждено  
Приказом главного врача СПб ГБУЗ  
Клиническая больница Святителя Луки  
от 11.09.2023 № 15/Ж

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выявлении и урегулировании конфликта интересов**  
**в СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения Клиническая больница Святителя Луки (далее - учреждение) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются в учреждении для выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.4. Положение является внутренним документом учреждения, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником учреждения которой он является.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его

урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта-интересов.

### **4. Предотвращение конфликта интересов**

4.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками учреждения осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

4.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов Учреждения;
- четко исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,
- обеспечивать сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

4.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

### **5. Основные виды конфликта интересов**

В деятельности Учреждения потенциально возможным возникновению следующих основных видов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;
- конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;
- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

### **6. Выявление конфликта интересов**

- Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками учреждения в ходе выполнения своих должностных обязанностей.
- В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок, такая информация доводится до сведения главного врача.

### **7. Порядок раскрытия и урегулирование конфликта интересов**

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения работников Учреждения.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет сведения о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, подготавливает предложения по его урегулированию.

Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- при принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

#### **8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов**

Приказом главного врача Учреждения назначается ответственное лицо за прием сведений о возникающем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

#### **9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

Главный врач и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

Приложение № 2  
к приказу главного врача СПб ГБУЗ  
Клиническая больница Святителя Луки  
от 18.09.20 № 15/7

Главному врачу СПб ГБУЗ

Клиническая больница Святителя Луки  
С.В. Попову

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
(должность, структурное подразделение, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в  
журнале регистраций

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата, номер регистрации в журнале)

(подпись, расшифровка  
лица,  
принявшего уведомление) \_\_\_\_\_  
должностного

Приложение № 3  
к приказу главного врача СПб ГБУЗ  
Клиническая больница Святителя Луки  
от 18.09.2018 № 15/8

от № \_\_\_\_\_ ЖУРНАЛ

**регистрации Уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8